|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ciudad: | Bogotá D.C. | | Lugar: | Of. Dirección y control (DANE) | | | | | |
| Tema: | Reunión de Seguimiento al aplicativo Banco hojas de vida. | | | | Hora: | Inicio: | | | 3:40 |
| Finalización: | | | 4:30 |
| Dependencia responsable: | | Sistemas DANE | | | | | Fecha: | 29/06/2016 | |
| DD / MM / AAAA | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes:** | Nombre y apellido |
| Janeth Redondo  Ligia Galvis  Fabián Jaimes  Luciano Pinilla  Jonathan Coronado |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orden del día:** | |
| 1. | Planteamiento de mejoras al sistema. |
| 2. | Recolección de requerimientos funcionales de acuerdo a necesidades. |

|  |
| --- |
| **Desarrollo:** |
| 1. Liberación automática de perfiles. Se debe implementar una opción donde los ciudadanos que no fueron seleccionados o quedaron en cola se les envíe una notificación por correo electrónico. Además de que el sistema debe liberarlos automáticamente. 2. Implementar un histórico de actividades de matriculados, esto con el fin de tener un soporte de cuándo fue la inscripción y cuando fueron matriculados. 3. Notificación al enviar a matricular. Enviar un correo electrónico de notificación al correo del ciudadano. El sistema debe enviarlo automáticamente cuando el ciudadano se envíe a matricula. 4. Módulo de administración de usuarios. Este módulo debe permitir modificar información del ciudadano, se debe implementar una opción de eliminar usuarios (esto aplica únicamente si esta duplicada la identificación). Esto con el fin de evitar problema con registros duplicados y con información errónea. 5. Habilitar para el usuario administrador la opción de habilitar convocatorias por ciudad, debe incluirse dentro del módulo de convocatorias donde el administrador pueda seleccionar la ciudad que desea habilitar y escoger su fecha de vencimiento, esto sin que afecte las demás ciudades del eco modificado. 6. Reportes de seguimiento. Se debe implementar un módulo de reportes por convocatoria, el sistema debe habilitar unos filtros de búsqueda y debe generar el reporte por convocatoria. (Dirección debe enviar la estructura del reporte). 7. Definirle roles al usuario administrador, se debe implementar con el fin de que existan diferentes actividades o permisos para los usuarios administradores. 8. Se debe implementar un manejo de alternativas para las convocatorias. El sistema debe habilitar las convocatorias para que los ciudadanos puedan aplicar, esto basado en la resolución. 9. Modificación del módulo de convocatorias, se debe omitir información sobrante y que puede generar confusión, como la fecha inicial y fecha final, en lugar de esta información mostrar la duración del contrato. 10. Manejo de estados de usuario. El usuario debe manejar diferentes tipos de estado, los estado definidos en la reunión fueron (matriculado, seleccionado, contratado, terminado). 11. Se presenta una alternativa para analizar y observar si es viable, se debe permitir cargar un archivo PDF con la descripción de la convocatoria. Se debe implementar en el módulo de convocatorias, tener disponible una vista del archivo que se adjuntó. 12. El sistema debe llevar un conteo de cuantas personas fueron revisadas y aprobadas (Semáforo verde), esto con el fin de que el sistema lleve un conteo global de las personas que están aprobadas. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Compromisos:** | | | |
| No. | Tarea | Responsable | Fecha entrega |
| 1. | Reportes de seguimiento por convocatoria para entrega a pruebas | Sistemas | 2016/07/08 |
| 2. | Modificación modulo convocatorias no mostrar información sobrante. | Sistemas | 2016/07/11 |
| 3. | Liberación de perfiles quienes no cumplieron los requisitos. | Sistemas | 2016/07/12 |
| 4. | Liberación de perfiles quienes están en estado de cola. | Sistemas | 2016/07/13 |
| 5. | Log de actividades para matriculas. | Sistemas | 2016/07/18 |
| 6. | Definición de roles al usuario administrador (permisos) | Logística y producción de información | Por definir |
| 7. | Alternativas para las convocatorias | Sistemas | 2016/07/22 |
| 8. | Cargar PDF de convocatorias | Sistemas | 2016/07/26 |
| 9. | Habilitar convocatorias por ciudad | Sistemas | 2016/07/28 |
| 10. | Administración de usuarios | Sistemas | 2016/08/03 |
| 11. | Notificaciones al enviar a matricular | Sistemas | 2016/08/04 |
| 13. | Manejo de estados de usuario | Sistemas | 2016/08/08 |
| 14. | Conteo personas revisadas y aprobadas | Sistemas | 2016/08/09 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Próxima reunión:** | Responsable de convocar | Fecha |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anexos:** | | | |
|  |  |  |  |

\* Si el acta de reunión no requiere aprobación omita el siguiente campo.

Nombre: \_Ligia Galvis Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sponsor de Proyecto

Nombre: Janeth redondo\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gerente de Proyecto